

Sitzungsdatum: Donnerstag, den 15.02.2024  
Beginn: 18:00 Uhr  
Ende: 19:14 Uhr  
Ort, Raum: Feuerwehrgerätehaus, Sanderstr. 63, 49413 Dinklage

**Anwesend:**

Bürgermeister

Herr Carl Heinz Putthoff

Verwaltung

Herr Alfons Echtermann

Herr Sven Friedrich

Protokollant/in

Frau Heidi Bellersen

Ausschussvorsitzende/r

Herr Tim Julian Dorniak CDU

ordentliches Mitglied

Frau Claudia Bausen BFD

Herr Robert Blömer CDU

Frau Nicole Bramlage CDU

Herr Ludger Burhorst SPD

Herr André Hälker CDU

Herr Steffen Lampe BFD

Frau Mirja Morthorst Grüne

Herr Nils Rübke-Stadtsholte CDU

Herr Wulf Schwarte CDU

Frau Sigrid Seelhorst CDU

Frau Susanne Witteriede SPD

stimmberechtigtes Mitglied

Herr Stefan Fiebig

Frau Christine Stottmann

Gäste

Dr. Haverkamp, Wissenswerkstatt

**Abwesend:**

ordentliches Mitglied

Frau Tanja Ruhe CDU

beratendes Mitglied

Frau Jasmina Lehnert

stimmberechtigtes Mitglied

Herr Klaus Hünteler

Herr Lars Thöle

**Tagesordnung:**

- 1** Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung
- 2** Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport und Digitalisierung vom 09.10.2023
- 3** Einrichtung einer Wissenswerkstatt im Landkreis Vechta - Vorstellung von Frau Dr. Henrike Haverkamp  
Vorlage: DS-19-0371
- 4** Antrag auf Unterstützung des Heimatvereins für die Erweiterung der IT-Anlage hinsichtlich der Anbindung des Stadtarchivs  
Vorlage: DS-19-0372
- 5** Aktueller Stand der Bau- und Sanierungsmaßnahmen an schulischen und sportlichen Einrichtungen  
Vorlage: DS-19-0373
- 6** Mitteilungen
- 7** Anfragen und Anregungen

**zu 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung**

Ausschussvorsitzender Dorniak eröffnet die Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur und Digitalisierung um 18:00 Uhr. Er begrüßt die Mitglieder des Ausschusses, die Vertreter der Verwaltung, die Gäste und die Presse.

Sodann stellt er die ordnungsgemäße Ladung, die Beschlussfähigkeit und die Tagesordnung fest.

**zu 2 Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport und Digitalisierung vom 09.10.2023**

Das Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport und Digitalisierung vom 09.10.2023 wird genehmigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Einstimmig bei 1 Enthaltung

**zu 3 Einrichtung einer Wissenswerkstatt im Landkreis Vechta - Vorstellung von Frau Dr. Henrike Haverkamp  
Vorlage: DS-19-0371**

Ausschussvorsitzender Dorniak begrüßt Frau Dr. Haverkamp von der „Wissenswerkstatt Metropolregion Nordwest e.V.“ und übergibt nach einigen einleitenden Worten das Wort an Frau Dr. Haverkamp.

Frau Dr. Haverkamp bedankt sich für die Einladung und trägt anhand der anliegenden Powerpoint-Präsentation vor.

Es herrscht die einhellige Meinung, dass die Einrichtung der Wissenswerkstatt Metropolregion Nordwest e.V. unterstützt werden solle.

Mitglied Bausen fragt an, ob es eine Zusammenarbeit mit hochbegabten Kindern gebe. Dr. Haverkamp teilt mit, dass es aktuell kein Schwerpunkt der Wissenswerkstatt sei, sie empfiehlt aber, hochbegabte Kinder in die Wissenswerkstatt zu schicken.

Schulleiterin Stottmann teilt mit, dass die Kardinal-von-Galen-Schule einen Projekttag in der Wissenswerkstatt anbiete, der von den Schülern sehr gut angenommen werde.

Mitglied Witteriede fragt an, ob das Angebot monoedukativ angeboten werde, worauf Dr. Haverkamp mitteilt, dass es von der jeweiligen Lerngruppe abhängig gemacht werde. Weiter möchte Mitglied Witteriede wissen, ob es Rückmeldungen gebe, wie viele Schüler der Wissenswerkstatt sich für MINT-Berufe entscheiden. Hierzu kann von Dr. Haverkamp aus Datenschutzgründen keine Angaben machen.

Ausschussvorsitzender Dorniak bedankt sich bei Dr. Haverkamp für ihre Ausführungen und verabschiedet sie.

**Beschlussvorschlag:**

Der Ausschuss nimmt die Ausführungen zur Kenntnis und begrüßt die Einrichtung der Wissenswerkstatt in Vechta

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

**zu 4      Antrag auf Unterstützung des Heimatvereins für die Erweiterung der IT-Anlage hinsichtlich der Anbindung des Stadtarchivs  
Vorlage: DS-19-0372**

Hauptamtsleiter Echtermann trägt anhand der Drucksache vor.

Mitglied Seelhorst fragt an, ob die Digitalisierung cloudbasiert sei, was von Hauptamtsleiter Echtermann bejaht wird.

Mitglied Witteriede führt aus, dass sich die SPD aufgrund der vorliegenden Vereinbarung für eine Bezuschussung ausspreche.

Mitglied Blömer fragt an, welche Dokumente digitalisiert werden. Hierzu teilt Hauptamtsleiter Echtermann mit, dass alle Dokumente vom Heimatverein und von der Stadtverwaltung digitalisiert werden. Mitglied Bausen zweigt sich verwundert, dass der Heimatverein Dokumente der Stadtverwaltung digitalisiere. Hauptamtsleiter Echtermann führt dazu aus, dass es hierzu eine schriftliche Vereinbarung mit dem Heimatverein gebe, um rechtliche Vorgaben einzuhalten.

Mitglied Schwarte unterstützt den Beschlussvorschlag der Verwaltung, da der Heimatverein der Verwaltung viel Arbeit abnehme. Ergänzend merkt Ausschussvorsitzender Dorniak an, dass die Digitalisierung über den Heimatverein in anderen Kommunen auch so gehandhabt werde.

**Beschlussvorschlag:**

Für die Einrichtung der IT-Anlage für den Aufbau und Betreuung des Stadtarchivs erhält der Heimatverein einen einmaligen Zuschuss in Höhe von 5.300,00 €. Die Kosten für Telefon- und Internetanschluss werden jährlich mit 300,00 € bezuschusst. Diese Ausgaben sind außerplanmäßig zu genehmigen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

**zu 5      Aktueller Stand der Bau- und Sanierungsmaßnahmen an schulischen und sportlichen Einrichtungen  
Vorlage: DS-19-0373**

Hauptamtsleiter Echtermann führt anhand der Drucksache zum aktuellen Sachstand der Bau- und Sanierungsmaßnahmen aus.

Schulleiterin Stottmann fragt an, wann die Bauarbeiten an der Sporthalle der Kardinal-von-Galen-Schule beendet werden. Hierzu teilt Bauingenieur Friedrich mit, es sei geplant, dass die Sporthalle nach den Sommerferien 2024 wieder genutzt werden könne.

Mitglied Witteriede bedankt sich für die vorgelegten Tabelle. Sie regt an, diese um eine Spalte zu erweitern, in der die Investitionskosten für die einzelnen Maßnahmen aufgeführt werden.

Bezugnehmend merkt Mitglied Bausen an, dass eine Auflistung der Bau- und Sanierungsmaßnahmen dem Ausschuss jährlich vorgelegt werden solle.

Mitglied Schwarte fragt an, ob sich die Kosten für die Brandschutzmaßnahme „Aula Oberschule“ erhöht haben. Hauptamtsleiter Echtermann kann hierzu noch keine Angaben machen, da der Auftrag noch nicht vergeben wurde. Er weist ferner darauf hin, dass es sich hierbei um den 1. Bauabschnitt handele und nach dem vorliegenden Brandschutzkonzept noch weitere Abschnitte folgen werden.

Mitglied Witteriede regt an, dass die Kosten für das Brandschutzkonzept der Oberschule gesplittet aufgeführt werden sollen. Hauptamtsleiter Echtermann merkt an, dass es sich in erster Linie um eine Mängelbeseitigung handele, damit die Aula seitens des Landkreises als Versammlungsstätte genehmigt werden könne. Allerdings seien diese Mängel im Hinblick auf den täglichen Schulbetrieb ebenfalls zu beheben.

Mitglied Morthorst merkt an, dass die Anbringung einer Videoüberwachung an der Oberschule rechtlich zu prüfen sei.

**Abstimmungsergebnis:**  
Zur Kenntnis genommen

## **zu 6        Mitteilungen**

Seitens der Verwaltung liegen keine Mitteilungen vor.

## **zu 7        Anfragen und Anregungen**

1. Mitglied Bramlage regt an, dass die Straßenbeleuchtung morgen zu früh ausgeschaltet werde. Auch an der Bushaltestelle im Außenbereich sollte die Beleuchtung in Betrieb sein, bis die Kinder vom Schulbus abgeholt wurden. Ergänzend merkt Mitglied Seelhorst an, dass die Beleuchtung der Bushaltestelle in Höhe nicht einwandfrei funktioniere.

2. Mitglied Bausen teilt mit, dass der Spielplatz im Mühlenbachtal überflutet sei.

3. Mitglied Witteriede bittet die Verwaltung um einen Sachstandsbericht bezgl. „Digitalisierung in der Verwaltung“ in einer der kommenden Ausschusssitzungen.

4. Mitglied Seelhorst fragt an, wann der Glasfaserausbau an der Oberschule fertiggestellt werde. Bezugnehmend teilt Mitglied Schwarte mit, dass Ende Februar 2024 die Submission stattfinde und es geplant sei, dass Ende April 2024 die Bauarbeiten weiter fortgeführt werden.

Tim Julian Dorniak  
Vorsitzender

Heidi Bellersen  
Protokollführung

Carl Heinz Putthoff  
Bürgermeister