

Sitzungsdatum: 12.12.2024  
Beginn: 17:00 Uhr  
Ende: 19:15 Uhr  
Ort, Raum: Altes Rathaus, Sitzungszimmer

**Anwesend:**

Ordentliches Mitglied

- |                             |                       |                         |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Kevin Meier              | anwesend ab 17:42 Uhr | Vorsitzender            |
| 2. Said Cetinkaya           |                       | 2. Stellv. Vorsitzender |
| 3. Lisa Schwerter           |                       | Kassenwartin            |
| 4. Johannes-Emil Fresenborg |                       | Öffentlichkeitsarbeit   |
| 5. Eduard Luft              |                       | Öffentlichkeitsarbeit   |
| 6. Adam Haak                |                       |                         |
| 7. Lilly-Sophie Seyfert     |                       |                         |
| 8. Sydney Steinhaus         |                       |                         |
| 9. Tyreen Steinhaus         |                       |                         |

Betreuer Stadt Dinklage

Tatjana Ortmann

**Abwesend:**

- |                   |            |                                                |
|-------------------|------------|------------------------------------------------|
| 1. Marvin Schwarz | abgemeldet | Öffentlichkeitsarbeit                          |
| 2. Micail Siwec   | abgemeldet | 1. Stellv. Vorsitzender, Öffentlichkeitsarbeit |
| 3. Maria Honkomp  |            |                                                |
| 4. Madlin Omer    | abgemeldet |                                                |
| 5. Luca Rudolph   | abgemeldet |                                                |

**Gäste:**

Kalle Kamlage		Pro Jugend
Silvia Dierken	anwesend ab 17:44 Uhr	Gleichstellungsbeauftragte

**Tagesordnung:**

- 1** Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung
- 2** Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Jugendparlament der Stadt Dinklage vom 12.09.2024
- 3** Benennung eines Protokollführers/einer Protokollführerin
- 4** Berichte aus den Arbeitskreisen durch die Vorsitzenden der Arbeitskreise
- 4.1** Vorstellung der Aktion „Selbstverteidigungskurs“ durch den Arbeitskreis Sicherheit und Beschluss über weitere Planungen
- 5** Bericht zum Internetauftritt durch die Ansprechpartner für Öffentlichkeitsarbeit
- 6** Beschluss über Umbenennung und Neuverteilung der Arbeitskreise für 2025
- 7** Benennung eines Mitglieds für den Arbeitskreis Verkehrsentwicklung Innenstadt
- 8** Bericht der Kassenwartin; hier: Jahresrückblick über das Budget 2024
- 9** Ideensammlung für Aktionen in 2025
- 10** Anstehende Termine und gemeinsame Treffen/Sitzungen
- 11** Mitteilungen
- 12** Anfragen und Anregungen

**Zu 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung**

- die Ladung erfolgte ordnungsgemäß
- Reduzierung der Mitglieder von 17 auf 14 – Austritt von Emilie, Lena und Joel
- Die Beschlussfähigkeit ist gegeben- 9/14 Mitgliedern anwesend

**Zu 2 Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Jugendparlament der Stadt Dinklage vom 12.09.24**

- 7 Zustimmungen und eine Enthaltung
- Keine Änderungswünsche

**Zu 3 Benennung eines Protokollführers/einer Protokollführerin**

- Lisa Schwerter wird als Protokollführerin benannt.

**Zu 4 Berichte aus den Arbeitskreisen durch die Vorsitzenden der Arbeitskreise**

1. AK Umwelt – Johannes und Lisa
  - Hat sich nicht getroffen
2. AK Freizeit – Mikail, Marvin, Maria
  - Niemand anwesend – kein Treffen

3. AK Mobilität – Madlin und Lilly
  - Hat sich nicht getroffen
  
4. AK Epouville Platz – Kevin, Eduard, Said, Adam, Luca
  - Präsentation der Änderungswünsche im JFSI- Ausschuss am 28.10.24
  - Es gab ein gemeinsames Treffen mit dem Architekten zur Besprechung der Änderungswünsche
  - Architekt bespricht es mit dem Leiter des Bauamtes – wenn alles gut läuft wird der Bauantrag im Dezember 2024 beim Landkreis eingereicht
  - Sponsoren müssen noch gefunden werden oder ggf. einen Spendenaufruf bei der Dinklager Bürgeraktion
  - Einstimmiger Beschluss, dass der Epouville-Platz so gebaut werden kann

**Zu 4.1 Vorstellung der Aktion „Selbstverteidigungskurs“ durch den Arbeitskreis Sicherheit und Beschluss über weitere Planungen**

- AK Sicherheit – Sydney, Tyreen, Madlin, Lisa
  - Kein Treffen
  - Noch vieles unklar
- Beschluss: Neues Treffen vereinbaren und Maria nach einem neuen Termin fragen

**Zu 5 Bericht zum Internetauftritt durch die Ansprechpartner für Öffentlichkeitsarbeit**

- Homepage übernimmt Daniel Wegmann – Änderungswünsche zu ihm schicken!
- Vorschlag über einen Post pro Woche bei Instagram
- Gruppe für ÖA soll sich regelmäßig zusammensetzen und überlegen, wann was gepostet wird und Ideen sammeln!

Ideen:

- Jede Person vorstellen bei Instagram
- Jede Sitzung wird angekündigt
- Vorstellung Arbeitskreise
- Briefkasten im Gymnasium Lohne wird bekannt gemacht

**Zu 6 Beschluss über Umbenennung und Neuverteilung der Arbeitskreise für 2025**

- Aufgrund der Verkleinerung des JuPa's gab es den Vorschlag die AK's von 6 auf 3 zu verringern

AK 1.: Freizeit und Sicherheit

AK 2.: Integration und Inklusion

AK 3.: Epouville- Aufenthaltsfläche

- Beschluss über Einführung neuer Arbeitskreise: Einstimmig 8 von 8
- Besprechung von Ideen für den AK Integration und Inklusion
- Vorschlag über die Einladung von Heinz Fischer

## Zuteilung der Mitglieder in die Arbeitskreise

### 1. Freizeit und Sicherheit

- Madlin Omer
- Lisa Schwerter
- Lilly-Sophie Seyfert
- Sydney Steinhaus
- Tyreen Steinhaus

### 2. Integration und Inklusion

- Johannes- Emil Fresenborg
- Maria Honkomp
- Marvin Schwarz
- Mikail Siwec

### 3. Epouville- Aufenthaltsfläche

- Said Centinkaya
- Adam Haak
- Eduard Luft
- Kevin Meier

## **Zu 7 Benennung eines Mitglieds für den Arbeitskreis Verkehrsentwicklung Innenstadt**

- Said Cetinkaya wird als Mitglied für den Arbeitskreis Verkehrsentwicklung Innenstadt benannt
- Beschluss: Einstimmig

## **Zu 8 Bericht der Kassenwartin; hier: Jahresrückblick über das Budget 2024**

- Vorstellung der einzelnen Aktionen und der Ausgaben (siehe Tabelle Jahresrückblick über das Budget 2024)
- Die Kosten für den Om-Familientag und die Berlinfahrt wurden übernommen und somit nicht von Budget abgezogen
- Für 2025 liegt das Budget bei 14.127,20 €
- Davon soll das meiste Geld für die Epouville- Aufenthaltsfläche genutzt werden

---

### **Zu 9 Ideensammlung für Aktionen in 2025**

- Selbstverteidigungskurs noch in Planung
- Ideen von Tatjana Ortmann
  - o Ferienpassaktion anbieten
  - o Gemeinsame Sitzung mit dem Stadtrat
  - o Veranstaltung in der Innenstadt oder Freibad für die Befragung von Kindern und Jugendlichen
  - o Regelmäßige interne JuPa-Aktionen wie Filmabend, Pizza-/Grillabend, Spieleabend
  - o Ferienpassaktion im Sommer anbieten
- Idee Von Kevin Meier für eine interne JuPa- Aktion
  - o Escape-Room statt Filmabend für eine bessere Kommunikation
  - o Beschluss: Einstimmig, 8 von 8
  - o Die Planung übernimmt der Vorstand
- Ideen von Silvia Dierken
  - o Vorstellung von uns bei Erwachsenen und Senioren
  - o Altersübergreifende Treffen
  - o Treffen für den Orange-Day am 25.11.2025
  - o Interne Einladung zur einer Jugendbuchautorin am 13. März
- Sich kulturell einbringen – Ermäßigung für Schüler (Kulturring zu einer Sitzung einladen?)

### **Zu 10 Anstehende Termine und gemeinsame Treffen/Sitzungen**

- Sitzungen ab jetzt alle 2 Monate
- Es sollen auch Referenten zu den Sitzungen eingeladen werden
- Zwischen jeder Sitzung ein verpflichtetes Treffen in den AK's
- Wenn Räume für die AK-Treffen benötigt werden, dann bei T. Ortmann melden
- Beschluss über die Termine der Sitzungen: Einstimmig, 8 von 8
- Ausgabe des Terminplans für 2025
- AK Integration und Inklusion wird zur nächsten Sitzung des Teilhabekreises „inklusives Dinklage“ eingeladen.

### **Zu 11 Mitteilungen**

- Eduard Luft zieht Mitte 2025 weit weg und dann wird der Briefkasten im Gymnasium Lohne nicht mehr funktionieren

### **Zu 12 Anfragen und Anregungen**

- Silvia Dierken fragte nach genaueren Infos zu dem Selbstverteidigungskurs und tauschte sich mit Lisa Schwerter aus.

- 
- T. Ortmann: wenn bestimmte Themen auf die Tagesordnung für die Sitzungen sollen, dann mitteilen!
  - Verteilung von Weihnachtsgrüßen/Präsenten des Bürgermeisters an die Mitglieder



---

Unterschrift  
Protokollführerin

---

Unterschrift  
Vorsitzende/r